

Sammanfattning av rundringning till medarbetarna på Falu Allbygg om den dagliga rapporteringen.

Syftet med den dagliga rapporteringen är att underlätta arbetet och spara tid åt Mats. En arbetsmiljöfråga.

Den dagliga rapporteringen fungerar även som en arbetsberedning och planering av nästa dag.

Efter att ha talat med 80% av medarbetarna om den dagliga rapporteringen kan jag konstatera att den upplevs som bra och enkel att göra i Intranet-portalen av alla som använt den. Två har varit på långt uppdrag och ännu inte använt den.

Den är enkel och snabb att göra, men har av några upplevts som onödig de gånger man nyss haft kontakt med Mats så att han ändå vet läget och planeringen för nästa dag.

Tanken har varit att göra rapporteringen till en daglig rutin, men det finns förståelse för medarbetarnas synpunkter.

Håkan beslutar att;

Huvudregeln är att alltid göra den dagliga rapporten.

Undantag är OK när man samma dag haft samtal med Mats så att han är insatt i läget och planeringen för nästa dag. Alla andra dagar ska daglig rapportering göras.

Undantag är också OK på långa uppdrag där chatten används, men förändringar ska meddelas i den dagliga rapporteringen och på nästa uppdrag gäller den dagliga rapporteringen enligt ovan.

Göran Lenander den 20 januari 2022